



CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO GRANDE DO SUL - CREA-RS
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DA ENGENHARIA E DA AGRONOMIA
Rua São Luís, 77 - Bairro Santana | Porto Alegre (RS) | CEP 90620-170 | Fone: (51) 3320-2100
- www.crea-rs.org.br

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 2026.000000491-5

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 2026.000000491-5

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO: *(Descrição sucinta e resumida do bem/serviço a ser comprado/contratado)*

1.1. Contratação de empresa especializada para a Prestação de serviços de sonorização, gravação e filmagem, incluso o fornecimento de equipamentos de som, imagem, informática e similares, em regime de locação, para eventos realizados no Estado do Rio Grande do Sul, bem como em nível nacional

2. FUNDAMENTAÇÃO / JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

O Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Rio Grande do Sul - CREA-RS é uma autarquia federal que objetiva, entre outros, orientar o exercício da profissão de Engenharia e Agronomia, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina e pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício das profissões abrangidas pelo Conselho, no âmbito de sua jurisdição.

A imagem institucional é um dos pilares do Planejamento Estratégico do Conselho, com responsabilidade de causar impacto positivo através da percepção de atuação para proteção da sociedade junto aos seus diversos públicos de interesse, tanto interno como conselheiros, inspetores, membros do Colégio de Entidades Regionais do Estado – CDER-RS, Comitê Gestor Mulher, CREAjr e funcionários; como externos, profissionais, empresas, órgãos públicos, entidades de classe, instituições de ensino, acadêmicos e sociedade. São os grupos para os quais o CREA-RS promove ou participa de ações e eventos.

As realizações do Conselho são específicas para cada público, sendo realizada de forma segura e compatível com os quantitativos, levando em conta o formato mais adequado ao perfil do evento, bem como levando em consideração o local escolhido e a estrutura montada, visando o menor custo com o melhor benefício para a administração. Quando um evento é promovido ou tem participação do Crea-RS, o compromisso de atividade em prol da sociedade é revalidado e o entendimento da sua missão, competências e diretrizes são solidificados também por meio da comunicação institucional.

Considerando que o CREA-RS não dispõe de mão de obra e equipamentos de sonorização compatíveis com o porte dos eventos promovidos pelo Conselho, a contratação de uma empresa especializada tem o objetivo de prover recursos técnicos, materiais e humanos necessários ao atendimento das demandas de sonorização, gravação e filmagem, garantindo assim o cumprimento de suas funções essenciais e finalísticas. A execução do objeto é necessária para garantir que os eventos realizados pelo CREA-RS sejam conduzidos de forma profissional e eficiente, com economicidade e padrão, mantendo a qualidade das realizações.

Ressaltamos, ainda, como pontos relevantes: a) Racionalização dos procedimentos burocráticos anteriormente adotados em processos com objetos parcelados, garantindo maior agilidade na organização e planejamento dos serviços necessários a cada tipo de evento; b) Qualidade técnica e os menores custos no fornecimento de bens, serviços e suprimentos da promoção de eventos com vistas ao alcance de maior eficiência e eficácia; c) Personalização e padronização na prestação dos serviços que reflitam uma melhoria contínua.

Considerando que o contrato vigente (PS021/2020 - Pregão Eletrônico 13/2020) para o fornecimento desses serviços venceu em 30/12/2025, sem possibilidade de renovação; solicitamos que seja realizada a abertura de novo processo licitatório.

Pelas razões expostas, faz-se necessária a contratação de empresa especializada, garantindo a qualidade técnica, isonomia e economicidade.

3. DETALHAMENTO/ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

O objeto contempla todas as atividades inerentes à prestação de serviços de sonorização, gravação e filmagem, incluso o fornecimento de equipamentos de som, imagem, informática e similares, em regime de locação, para eventos realizados no Estado do Rio Grande do Sul, conforme descrições no Termo de Referência. Os requisitos da contratação bem como o detalhamento do objeto estão descritos abaixo no item 7 deste ETP.

Dentre alguns requisitos básicos, citamos:

- As atividades serão desenvolvidas abrangendo as principais entregas previstas no escopo deste documento e serão observadas as requisições e requisitos para cada evento, incluindo desde o planejamento, a definição, roteirização, formato, público alvo, materiais, recursos humanos, entre outros.
- As atividades na fase de execução compreendem o desenvolvimento do planejamento e seus entregáveis. A empresa deverá prover todos os recursos necessários para a realização adequada do escopo planejado e aprovado.
- Registro no Conselho Regional competente do Estado de origem, domicílio ou Sede do licitante, afim de comprovar a capacidade técnico-profissional da empresa, bem como a apresentação de Anotação de Responsabilidade Técnica pelos serviços técnicos abrangidos pelo Conselho Profissional, quando forem executados.

O CREA-RS entregará à Licitante Contratada, com no mínimo 10 (dez) dias de antecedência, o mapa detalhado de utilização dos equipamentos e demais recursos, contendo a quantidade de itens a serem fornecidos, o local e os horários de utilização, bem como indicará o início, término e intervalos das reuniões e do evento, visando pleno conhecimento e interação quanto ao planejamento pretendido. Deverão ser admitidas solicitações de insumos em caráter de urgência, a qualquer tempo.

São responsabilidades da CONTRATADA: a) cumprir a legislação e as normas técnicas, inclusive da ABNT, inerentes à execução do objeto e a sua atividade; b) não transferir indevidamente a outrem, a execução do objeto e demais obrigações avençadas; c) prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo CREA-RS em no máximo 2 (dois) dias úteis contados da solicitação, cujas reclamações se obriga a se manifestar e atender prontamente; d) contratar e treinar todo o pessoal necessário à execução do objeto; e) fornecer para seus empregados todos os equipamentos necessários à execução do objeto, inclusive e principalmente, aqueles que se referirem à proteção individual e coletiva; f) manter durante toda a execução do objeto, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para sua contratação em compatibilidade com as obrigações assumidas; g) substituir, sempre que exigido pelo CREA-RS e independentemente de justificativa, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina ou ao interesse do Serviço Público.

A CONTRATADA deverá assumir: a) todos os ônus com os encargos fiscais e comerciais, impostos, taxas e seguros, relativamente à execução do objeto, bem como a qualquer acidente de que venham a ser vítimas seus profissionais e/ou por aqueles causados por eles a terceiros, quando da execução do objeto; b) todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CREA-RS; c) todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência do CREA-RS; d) Todos os encargos de eventual demanda trabalhista, cível ou penal, relacionada à execução do objeto, originariamente ou vinculadas por prevenção, conexão ou continência; e) todos os eventuais danos causados diretamente ao CREA-RS, quando estes tiverem sido ocasionados, por seus empregados ou prepostos, durante a execução do objeto; f) todas as despesas decorrentes da não observância das condições constantes do objeto, bem como de infrações praticadas por seus empregados ou prepostos, ainda que no recinto do CREA-RS; g) todas as despesas diretas ou indiretas, tais como salário, transporte, alimentação, diárias, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas a seus empregados na execução do objeto, bem como aquelas realizadas com eventuais terceirizações, ficando o CREA-RS isento de qualquer vínculo empregatício; h) objetivamente, inteira responsabilidade civil e administrativa pela execução do objeto na hipótese de qualquer dano ou prejuízo, pessoal ou material, causado voluntária ou involuntariamente por seus prepostos durante

e/ou em consequência da execução do objeto contratado, providenciando, sem alteração do prazo estipulado, imediata reparação dos danos ou prejuízos impostos ao CREA-RS e/ou a terceiros.

A CONTRATADA deverá executar o objeto dentro dos parâmetros e rotinas previamente estabelecidas, em observância às recomendações aceitas pela boa técnica, pelas normas e legislações vigentes.

O CREA-RS deverá ser comunicado formalmente e por meio de protocolo, qualquer anormalidade na correta fruição do objeto, prestando os esclarecimentos necessários.

A CONTRATADA Indicar e manter o seu representante junto ao CREA-RS, que durante o período de vigência do Contrato será a quem a Administração recorrerá sempre que for necessário, inclusive para requerer esclarecimentos e exigir solução para as reclamações que porventura surjam durante a execução do objeto.

A CONTRATADA deverá zelar pelo sigilo inerente à execução do objeto e pela confidencialidade quanto aos dados e informações do CREA-RS a que eventualmente tenha acesso, empregando todos os meios necessários para tanto.

A CONTRATADA deverá emitir Comunicado de Acidente de Trabalho – CAT, em formulário próprio do INSS, em caso de eventual ocorrência de acidente com seus empregados nas dependências onde estarão ocorrendo os eventos promovidos pelo CREA-RS, apresentando cópia à fiscalização deste instrumento.

A CONTRATADA não deverá contratar para atuar na execução do objeto servidor pertencente ao quadro de pessoa do CREA-RS, ou terceiro que já lhe preste serviços.

A CONTRATADA deverá providenciar, sem custos e/ou procedimentos adicionais, a imediata substituição de qualquer insumo inadequado, assim considerado como sendo aquele que não atenda às especificações deste instrumento.

A CONTRATADA deverá executar o objeto com esmero e correção, refazendo tudo aquilo que for impugnado pelo fiscal do Contrato, mesmo que já realizado ou em execução, sem acréscimo de prazo e/ou ônus para a o CREA-RS.

A CONTRATADA deverá comunicar ao Fiscal do Contrato, por escrito, qualquer anormalidade e prestar os esclarecimentos que julgar necessários, bem como comunicar prontamente a eventual impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, visando a adoção das medidas cabíveis por parte do CREA-RS.

A CONTRATADA deverá empregar profissionais preparados para o desempenho das funções, e ainda mantê-los devidamente uniformizados e identificados por crachás.

A CONTRATADA deverá adotar as demais providências pertinentes ao seu encargo e aqui não expressamente nomeadas, para assegurar a operacionalização do objeto deste instrumento, com eficiência e atendimento a legislação.

Após os levantamentos realizados, constatou-se a necessidade de contratação dos serviços sendo elaborada uma planilha com a relação aos itens essenciais, no sentido de suprir as demandas precípuas do CREA-RS.

Planilha de insumos (SEI n. 3616771)

1 – TRANSMISSÃO, FILMAGEM, FOTOGRAFIA

1.1 Captação e transmissão (streaming) Diária (8h)

DESCRIÇÃO: Serviços de captação de vídeo e áudio, e posterior transmissão ao vivo por meio da internet (streaming), incluindo equipamentos. Compórã o objeto ainda, a edição e geração de vídeos com identificação durante a transmissão (telas de abertura com as logomarcas definidas pelo CREA-RS, nome do evento e data).

- Configuração do streaming: taxa de transmissão mínima de 300kbps; geração e/ou conversão de vídeos com resoluções 640x480 (definição padrão) ou 1280x720 (alta definição), podendo ser convertidos para diferentes resoluções; a solução deve suportar até 1.000 (mil) usuários simultâneos; formato mínimo de 360p (360 linhas); geração e/ou conversão de vídeo para os formatos MP4, MPEG, AVI; relatório em desempenho, quantidade e origem dos acessos, devendo ser fornecido ao CREA-RS no dia posterior à transmissão; transmissão suportada por todas as plataformas, incluindo móveis (por exemplo: iPhone, iPad, Android e WindowsPhone); deve permitir a filmagem e inclusão de tela minimizada para a transmissão em libras; disponibilizar link (endereço) para o CREA-RS publicar em banner no site do Conselho, objetivando a visualização do evento; geração de vídeo com identificação durante a transmissão – telas de abertura, legendas, créditos etc.; inserção de legendas para indicação dos participantes, palestrantes, debatedores etc;
- Equipamentos: 04 filmadoras (1.080 linhas); 01 conexão direta ao projetor multimídia para transmissão da imagem; 04 tripés; 03 refletores de 1.000W; estação completa de codificação e transmissão via streaming; 01 switcher de vídeo; 01 switcher de áudio; 01 gravador de DVD; 02 monitores para retorno das câmeras;
- Preparação de áudio e vídeo necessários para o objeto, incluindo montagem, técnicos, cabeamento/fiação, equipamentos, operação e desmontagem;
- Toda a estrutura de equipamentos deverá estar montada 24 horas antes do evento;
- Equipe técnica mínima durante a captação e transmissão: 01 diretor de vídeo; 01 operador de áudio e 02 cinegrafistas;
- Link Internet: será utilizado o link IP dedicado contratado para o evento, com reserva de banda para a conexão;
- Servidor: com capacidade para tráfego de 1.000 (mil) acessos simultâneos a uma taxa de 300 kbps, com nível de serviço (SLA) de 99,5 %.

Obs.: a contratada deverá fornecer ao CREA-RS 02 (duas) mídias em DVD de cada evento transmitido, em até 05 (cinco) dias úteis após a sua realização, acondicionadas em capa rígida para proteção devidamente identificada (evento, data, horário).

1.2 Comunicação via internet Diária (24h)

DESCRIÇÃO: A comunicação eletrônica via internet deve ser composta de:

- Enlace físico principal, obrigatoriamente em fibra óptica, capaz de garantir uma banda passante, dedicada e síncrona de no mínimo 200 (duzentos) Mbps. Para tanto, deverá ser considerado:

- O enlace principal deve ficar operacional de forma ininterrupta (24 horas por dia) e com garantia de banda de no mínimo 99% do tempo;
- Deverá ser disponibilizado ainda um enlace secundário (i.e.backup) de banda garantida de no mínimo 100 (cem) Mbps de forma síncrona, obrigatoriamente utilizando fibra ótica;
- Necessariamente o enlace principal e o secundário (i.e., backup) devem ser providos por operadoras de telecomunicações distintas, proporcionando a alta disponibilidade de acesso internet;
- Disponibilização de um programa para monitoramento em tempo real da utilização do link IP internet;
- O link internet não poderá possuir restrições de conexões, portas, serviços ou similares;
- Não será permitido o uso de ADSL ou serviço que não seja link IP Internet dedicado.

- Integra ainda o objeto a disponibilização de uma solução gerenciável de rede sem fio (wireless) nas dependências do evento, de forma que seja acessível em toda a área em uso, como o pavilhão principal, auditórios, salas, área de exposição e foyers, por meio da utilização de um gerenciamento automático de conexões via Access Points (AP). Para tanto, deverá ser considerado:

- O acesso wireless deve suportar até 3.000 (três mil) acessos simultâneos, comprovados com medição por equipamento próprio e/ou demonstrados em relatório emitido pelo Contratado.
- Em cada dependência do local do evento, a rede wireless deverá suportar a quantidade máxima de usuários do local.
- Disponibilização de um programa para monitoramento em tempo real da utilização da solução wireless.
- Todos os APs deverão ser gerenciados através de 01 (uma) controladora (no mínimo) e os APs deverão possuir velocidade de 108 Mbps ou superior.
- Nas salas VIP e Central de Mídia, deverão ser instalados APs distintos dos demais, com senhas diferenciadas.
- Deverá possibilitar reserva de banda internet garantida para pelo menos 10 pontos de rede.

g) Os switches utilizados na rede devem ser gerenciáveis.

h) O Contratado deverá disponibilizar suporte técnico especializado durante todo o período do evento.

1.3 Filmagem do evento Diária (8h)

DESCRIÇÃO: filmagem digital profissional, com captação de áudio e vídeo, inclusos operador, iluminador, equipamentos e material de consumo necessário.

Captação bruta em alta definição e resolução em formato digital para posterior utilização e edição em material institucional do CREA-RS. Prever mesa de edição, além de cabeamento e equipamentos, para transmissão simultânea para os telões do auditório. Incluso equipamentos e materiais de consumo necessários a gravação em alta definição (HD).

OBSERVAÇÃO: Unidade permite meio período e horas extras excepcionais, ambas calculadas de forma proporcional exclusivamente sobre o valor da unidade. Os intervalos para almoço seguirão a programação do evento. Entrega do produto final editado em meio eletrônico (DVD), com capa e estojo, em até 05 (cinco) dias úteis após o término do evento.

1.4 Edição e finalização da filmagem do evento Diária (5h)

DESCRIÇÃO: Edição da filmagem digital da Captação bruta efetuada, com orientação do contratante.

Entrega do produto final editado em meio eletrônico (DVD), com capa e estojo, em até 05 (cinco) dias úteis após o término do evento.

1.5 Serviço de fotografia Diária (8H)

DESCRIÇÃO: Profissional qualificado em fotografia, com equipamento digital de no mínimo de 20 megapixels. A quantidade mínima de fotos será definida pelo CREA-RS, conforme o evento.

Obs.: Unidade permite meio período e horas extras excepcionais, ambas calculadas de forma proporcional exclusivamente sobre o valor da unidade. Os intervalos para almoço seguirão a programação do evento.

As fotos devem ser gravadas de hora em hora (quando em equipe devem operar de forma dinâmica de revezamento - enquanto alguns tiram foto, outros gravam aquilo que acabou de ser produzido), bem como devem estar organizados em pastas compartilhadas, com nomeação das fotos de acordo com as instruções do CREA-RS. Durante o evento serão necessárias fotos leves para a cobertura digital. As fotografias em alta definição serão necessárias para o jornal e ao final do evento para arquivo. Assim, todos os profissionais devem dominar meios eficientes de conversão da qualidade da foto (de alta para média ou baixa qualidade).

2 – RECURSOS HUMANOS

2.1 Operador técnico para equipamentos de informática, projeção, som, iluminação e eletrônicos em geral Diária (10H)

DESCRIÇÃO: Profissional qualificado para montagem, desmontagem, manutenção e operação de projetor multimídia, computador de mesa e/ou portátil (notebook), impressora, digitalizador de imagens (scanner), fac-símile, copiadora, equipamentos de CD e DVD, mesa de controle de som, caixas de som, equipamentos de gravação, serviços de iluminação profissional (refletores com lâmpadas, canhões, laser, spots, controle em mesas de iluminação artística e cenográfica, luz cênica, máquinas e equipamentos de efeitos especiais, etc.), serviços de sonorização e gravação em áudio.

Obs.: Unidade permite meio período e horas extras excepcionais, ambas calculadas de forma proporcional exclusivamente sobre o valor da unidade. Os intervalos para almoço seguirão a programação do evento.

2.2 Operador de iluminação Diária (10H)

DESCRIÇÃO: Qualificado para executar a operação e o controle de sistemas de iluminação durante eventos, reuniões e outras atividades, assegurando a qualidade visual e o atendimento às especificações técnicas estabelecidas.

INSUMO UNIDADE

2.3 Técnico de rede e informática Diária (10H)

DESCRIÇÃO: Profissional qualificado para montagem, configuração e desmontagem de microcomputadores, impressoras e rede lógica através de cabo par trançado categoria 5 ou superior. Deverá ser fornecido cabos, switches, conectores e demais itens de consumo necessários. Deverão estar inclusas a confecção e passagem dos cabos conforme as dimensões necessárias, instalação, configuração e testes da rede, bem como desmontagem após o término do evento, ocasião essa em que todo o material e equipamentos eventualmente fornecidos pelo CREA-RS deverão ser devolvidos.

Obs.: Deve estar incluso na prestação de serviços o fornecimento de ferramentas e equipamentos eventualmente necessários ao desempenho das atividades descritas. Unidade permite meio período e horas extras excepcionais, ambas calculadas de forma proporcional exclusivamente sobre o valor da unidade. Os intervalos para almoço seguirão a programação do evento.

3 – EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE APOIO

3.1 Sonorização e gravação (100 Pessoas) Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Sonorização e gravação de evento, incluindo todos os equipamentos necessários a um ambiente com 100 (cem) pessoas, incluindo: amplificador, dois microfones sem fio (de mão) tipo Shure Beta 58 com pedestal para mesa, um microfone com fio tipo Shure Beta 58 com pedestal para chão, gravador de DVD, duas caixas de som, cabos e demais materiais necessários à operação do sistema.

Obs.: O áudio gravado deverá ser entregue em meio digital (CD e/ou DVD), contendo a identificação da data do evento e capa em acrílico ou similar, em até 05 (cinco) dias úteis após o término do evento.

3.2 Sonorização e gravação (200 Pessoas) Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Sonorização e gravação de evento incluindo todos os equipamentos necessários a um ambiente com 200 (duzentas) pessoas, dentre os quais: amplificador, três microfones sem fio (de mão) tipo Shure Beta 58 com pedestal para chão, três microfones sem fio (de mão) tipo Shure Beta 58 com pedestal para mesa, dois microfones com fio tipo Shure Beta 58, gravador de DVD, quatro caixas de som, cabos e demais materiais necessários à operação do sistema.

Obs.: O áudio gravado deverá ser entregue em meio digital (CD e/ou DVD), contendo a identificação da data do evento e capa em acrílico ou similar, em até 05 (cinco) dias úteis após o término do evento.

3.3 Sonorização e gravação (500 Pessoas) Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Sonorização e gravação de evento incluindo todos os equipamentos necessários a um ambiente com 500 (quinhentas) pessoas, dentre os quais: amplificador, quatro microfones sem fio (de mão) tipo Shure Beta 58 com pedestal para chão, três microfones sem fio (de mão) tipo Shure Beta 58 com pedestal para mesa, dois microfones com fio tipo Shure Beta 58, gravador de DVD, seis caixas de som, cabos e demais materiais necessários à operação do sistema.

Obs.: O áudio gravado deverá ser entregue em meio digital (CD e/ou DVD), contendo a identificação da data do evento e capa em acrílico ou similar, em até 05 (cinco) dias úteis após o término do evento.

3.4 Iluminação (luz cênica) Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Locação de um conjunto de iluminação cênica profissional, instalado conforme layout específico, previamente acordado com o CREA-RS, compatível com a programação do evento, contendo no mínimo a seguinte composição:

a) 01 (um) canhão de iluminação profissional tipo seguidor, com lâmpada HMI 1200w (ou superior), sistema ótico com operação para foco e íris, bem como que permita a troca de cor externa (para fácil remoção);

b) 01 (um) rack dimer de luz digital profissional, com 12 canais e 4KW por canal, entradas analógica e digital, endereçamento executado digitalmente;

c) 04 (quatro) refletores tipo elipsoidal profissional, com abas internas de recorte, com 19 lâmpadas tipo led de 10w, ângulo de abertura de 26º, dimmer de 0 a 100%;

d) 04 (quatro) refletores tipo fresnel com abas externas de recorte (bandeira e porta gelatina), potência de 1000w;

e) 20 (vinte) refletores tipo led, luz branca, potência de 200w (Lumensidade de 19.500 lúmens);

f) 10 (dez) refletores tipo opt par, com 54 lâmpadas tipo led, modo de operação automático, DMX e som-ativa, ângulo de operação entre 15° ou 30° graus;

g) 10 (dez) refletores tipo par led 64, com difusora e modo de operação automático, DMX e som-ativa;

h) 01 (uma) ribalta profissional, com movimentação vertical de 08 lâmpadas tipo led de 12w, Cores: branco frio, azul verde e vermelho, strobo de 0 a 10Hz ajustáveis, dimmer de 0 a 100%, modo de operação automático, DMX e som-ativa.

Obs.: Inclusos a elaboração de leiaute e os serviços de transporte, montagem, configuração, operação e desmontagem.

3.5 Microfone sem fio Diária (10h)

DESCRIÇÃO: Locação de Microfone sem fio (de mão), tipo Shure Beta 58: completo, incluso receptor e bateria com autonomia de 6 (seis) horas, com alcance interno de 150 metros.

Obs.: Inclusos serviços de transporte, montagem e desmontagem.

3.6 Computador portátil Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Fornecimento em regime de locação de Microcomputador portátil (Notebook) com carregador de energia compatível com a rede elétrica do local: Processador i5 ou compatível; Periféricos: 3 entradas USB, 1 entrada HDMI, conectividade: Rede 10/100 Base-T TCP/IP integrada com 1 porta RJ-45, interface de Rede sem Fio (WIFI); Programas instalados: Sistema Operacional Windows 10, ou superior, Pacote MS Office 2010 ou superior (Word, Excel e Power point) e antivírus.

OBSERVAÇÃO: Entregue montado, configurado e pronto para uso na data, horário e local determinados.

3.7 Computador de mesa (desktop) Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Fornecimento em regime de locação de microcomputador de mesa (desktop): Processador i5 ou compatível, incluindo: teclado, mouse e monitor LCD/LED com 15 polegadas. Periféricos: 4 entradas USB, leitor e gravador de DVD, HD de 500 GB, interface de Rede; Programas instalados: Windows 10, ou superior, Pacote MS Office 2010 ou superior (Word, Excel e Power point) e antivírus.

Obs.: Entregue montado, configurado e pronto para uso na data, horário e local determinados.

3.8 Passador de slides Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Caneta apontadora tipo laser pointer para passar slides em Powerpoint. Com as seguintes características mínimas: alimentação com 1 pilha AAA (inclusa); 2 em 1 (apresentador sem fio e apontador laser); tecnologia sem fio até 10 metros de distância; tipo plug-and-play (dispensa a instalação de qualquer programa ou driver; tecnologia de conexão em radiofrequência.

3.9 Impressora laser Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Locação de impressora tipo laser, preto e branco, com a seguinte configuração mínima: capacidade de impressão de 22 páginas por minuto no formato A4.

Obs.: Incluso material de consumo (toner e papel) para impressão estimada de até 1.000 páginas. Material de consumo adicional, se necessário, deverá ser fornecido no valor unitário máximo equivalente a 30% do valor da diária. Entregue montado, configurado e pronto para uso na data, horário e local determinados.

3.10 Impressora Multifuncional Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Fornecimento em regime de locação de impressora multifuncional tipo laser (scanner, impressora laser e copiadora): Capacidade de impressão de 16 páginas por minuto no formato A4; Resolução de captação de imagem mínima de 600 x 600 DPI; Conectividade: Rede 10/100 Base-T TCP/IP integrada com 1 porta RJ-45; Incluso material de consumo (toner) para até 1.000 páginas.

Obs.: Incluso material de consumo (toner e papel) para impressão estimada de até 1.000 páginas. Material de consumo adicional, se necessário, deverá ser fornecido no valor unitário máximo equivalente a 30% do valor da diária. Entregue montado, configurado e pronto para uso na data, horário e local determinados.

3.11 Impressora térmica Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Impressora térmica para impressão de etiquetas de credenciamento (com ribbon preto incluído e etiqueta adesiva branca, com 9,50 cm de largura e 5,50 cm de altura, em quantidade suficiente para 6 (seis) mil impressões).

Obs.: para impressão de etiquetas de credenciamento. Entregue configurada em todos os equipamentos que a utilizarão.

3.12 Leitores de código de barra com notebook Diária (24h)

DESCRIÇÃO: sem fio com comunicação usb; contraste de código de barras igual ou superior a 20%; ângulo de leitura: horizontal 41°, vertical 28°; modo de operação gatilho ou automática e leitura de padrões de código de barras: ean, code 39, code 93, ISBN, ISSN.

OBSERVAÇÃO: registro de presença através dos códigos de barras nos eventos realizados pelo Conselho.

3.13 Dispositivo de reconhecimento facial/catraca Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Capacidade para reconhecimento de até 10.000 faces de rosto vivo; Controle de acesso por horário e local; Controle de portas e catracas; compatível com Wiegand; Comunicação via porta Ethernet 10/100Mbps nativa; Porta USB Host 2.0; Porta RS-485 para comunicação entre módulos e Reconhecimento facial full HD 1080p.

Obs.: registro dos participantes nos eventos realizados pelo Conselho

3.14 Mesa de som com 12 canais Diária (24h)

DESCRIÇÃO: mesa de som padrão de referência Mackie ProFX12v, ou similar com as seguintes características: mesa de mixagem compacta, versátil e robusta, gravações em estúdios e sonorização ao vivo, para ligar 12 microfones s/ fio, áudio do computador (cabo p2); número de canais: 12 canais de entrada (8 canais mono, 4 canais estéreo); Entradas de Microfone: 4 entradas para microfone balanceadas, com conectores XLR e pré-amplificadores de microfone com qualidade profissional, permitindo a conexão de microfones dinâmicos e condensadores; Entradas de Linha: 8 entradas de linha para instrumentos ou fontes de áudio externas, com conectores de 1/4" (TRS ou TS), adequadas para ligar teclados, guitarras, baterias eletrônicas ou outros dispositivos de áudio; EQ de 3 Bandas: Equalização de 3 bandas (agudos, médios e graves) por canal de entrada para controle detalhado do som.; Controles de Grave e Agudo: Filtro de grave ajustável (Low Cut) e controles de agudos (High) e médios (Mid), permitindo moldar o som de cada canal conforme a necessidade.

Obs.: Incluso estrutura, mobiliário, acessórios e todos os demais insumos necessários a gestão da solução, inclusive controle dos equipamentos.

3.15 Microfone de lapela Diária (24h)

DESCRIÇÃO: microfone com conector mini xlr com resposta de frequência de 100Hz a 14kHz, Sensibilidade a 1kHz -46dB (0dB = 1V/Pa) e Impedância de 600, é um microfone condensador, unidirecional e de alta sensibilidade.

3.16 Microfone gooseneck de mesa Diária (24h)

DESCRIÇÃO: microfone com pedestal para conferência com haste flexível. Compatibilidade com os sistemas Windows ou Linux e o sistema plug & play; botão liga/desliga; Conexão por USB. Método de comutação: condensador unidirecional, direção: Shotgun (pistola); Frequência: 20-16000Hz; Sensibilidade: -43dB (+ -1dB); acompanhado de um microfone com pedestal USB, Base USB e pop filter.

3.17 Extensão modelo Multiuso 3 tomadas 10 Metros Diária (24h)

DESCRIÇÃO: extensão elétrica compatível com aparelhos até 1200W em 220V, tornando-a adequada para uma variedade de dispositivos. A corrente máxima suportada é de 10A, garantindo segurança e eficiência no uso.

3.18 Filtro de linha Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Filtro de segurança para linha de fornecimento de energia elétrica (110 v), com no mínimo: 04 (quatro) tomadas protegidas, todas no padrão brasileiro de três pinos redondos; botão de acionamento liga e desliga; fusível removível e cabo de alimentação com no mínimo 1m.

Obs.: para ser utilizado em conjunto com adaptadores de tomada (inclusos), visando melhor instalar, do ponto de vista do usuário, os equipamentos que devem ser fornecidos.

3.19 Projetor digital - potência entre 7.000 e 10.000 ans lumens Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Projetor digital, com potência entre 7.000 e 10.000 ansi lumens e fiação necessária para ligação com computador. Acompanhado de suporte tipo " rack" e material para instalação (cabos, régua, tomadas, etc).

3.20 Projetor Digital - potência de 15.000 lumens Diária (24h)

Projetor Digital, com potência de 15.000 lumens e fiação necessária para ligação com computador. Acompanhado de suporte tipo " rack" e material para instalação (cabos, régua, tomadas, etc).

3.21 Sistema de projeção (simples) Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Sistema de projeção simples para salas paralelas e de reunião, com no mínimo 5.000 lúmens, tela de projeção com aproximadamente 3m x 2m, 01 notebook para o púlpito (com processador i3 ou superior, 4Gb RAM, HD 500GB, com conexão wireless e bluetooth, mouse, teclado, caixas de som, placa de rede 10/100 mbits e duas entradas USB, com leitora e gravadora de DVD), TV de 42 polegadas para o retorno, blue-ray, controle de apresentação, cabos conectores tanto com a mesa quanto com os notebooks e todos os materiais de instalação necessários.

3.22 Distribuidor de vídeo e áudio Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Locação de equipamento para distribuição de sinais de vídeo e áudio estéreo, com 10 (dez) saídas.

Obs.: Entregue configurado e pronto para uso na data, horário e local determinados.

3.23 Tela de Projeção I Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Locação de tela para projeção com tripé, área de projeção na cor branca com medida mínima de 2,40 m por 1,80 m.

Obs.: Entregue pronto para uso na data, horário e local determinados.

3.24 Tela de Projeção II Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Locação de tela com tripé do tipo cinefold (com medida mínima de 3,00 m por 2,25 m), frontal com suporte alumínio ou com fixação na parede.

Obs.: Entregue pronto para uso na data, horário e local determinados.

3.25 Televisão 55" Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Locação de televisão do tipo plasma, LCD, led com tela no tamanho mínimo de 55 polegadas, com controle remoto e suporte para fixação sobre bancada OU suporte em frente à mesa diretiva do palco (tipo box truss), conforme o caso, entradas mínimas: 01 USB e 01 HDMI.

3.26 Painel Led indoor M2/Diária (24h)

Gabinets 50x100 – LED, 3.00mm, 01 bumper com painel, 01 kase para sistema operacional, 01 processador de vídeo iled.

3.27 Cordão de isolamento Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Delimitador com estrutura metálica de aproximadamente 01m de altura, contendo fita do tipo retrátil com 02 (dois) metros de extensão, que possa ser conectada a outra base.

Obs.: Para organizar filas, bloquear e/ou separar ambientes.

3.28 Totem multitouch Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Totem com tecnologia dual touch screen para LCD's ou LED's, com estrutura em 45º para facilitar a navegação. PC integrado de última geração e sistema operacional Windows 7 para permitir interação com qualquer conteúdo. Alta precisão com respostas imediatas sensíveis ao toque; PC e LCD ou LED Full HD; Sensoriamento ótico infravermelho com borda; Plug-and-Play; Totem vertical - dimensões: 1,80 (altura)/1,10 (base)/61cm (profundidade); Consumo de 0,6kva; Totem horizontal - dimensões: 1,26 (altura)/1,06 (comprimento)/ 56cm (profundidade). Consumo de 0,6kva / ângulo 45º. Está incluso a criação, programação, tratamento das imagens e informações, produção de conteúdo interativo audiovisual conforme briefing fornecido pelo CREA-RS.

3.29 Totem de carregador de celular Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Totem carregador de celular com 16 saídas USB, 8 cabos para Android (miniUSB) e iPhone (novo e antigo), 8 suportes em acrílico para apoiar os celulares, Bivolt (110-220v automático). Base com medidas aproximadas de 30 x 30cm, com altura 1,35m. Adesivagem personalizada.

3.30 Ponto de internet – 100Mb Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Ponto de internet cabeado de acesso rápido com link de, no mínimo, 100 MB dedicado por ponto, já incluindo instalação, os serviços de provedor e cabeamento, bem como modems e quaisquer equipamentos que se fizerem necessários para fornecimento do serviço. Para este serviço deve ser possível a variação, de acordo com necessidade e solicitação, das taxas de download e upload para serviços de streaming e/ou upload de imagens e vídeos.

3.31 Ponto de internet - 400 Mb Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Ponto de internet cabeado de acesso rápido com link de, no mínimo, 400 MB dedicado por ponto, já incluindo instalação, os serviços de provedor e cabeamento, bem como modems e quaisquer equipamentos que se fizerem necessários para fornecimento do serviço. Para este serviço deve ser possível a variação, de acordo com necessidade e solicitação, das taxas de download e upload para serviços de streaming e/ou upload de imagens e vídeos.

3.32 Ponto de internet por onda wireless - 25 Mb Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Ponto de internet por onda wireless de, no mínimo, 25 Mb/s de velocidade. O access point wireless deve contemplar link dedicado, provedor e roteador wireless (deverá ter o sinal de transferência mínima de 54 Mbps com frequência de 2.4 MHz para suportar múltiplos computadores – compatível com produtos que operem com base no padrão 802.11n ou superior, e todos os produtos wireless. Segurança avançada, controle de acesso à internet, load balance, bem como habilitação de handoff nos pontos disponibilizados.

3.33 Ponto de internet por onda wireless - 50 Mb Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Ponto de internet por onda wireless de, no mínimo, 50 Mb/s de velocidade. O access point wireless deve contemplar link dedicado, provedor e roteador wireless (deverá ter o sinal de transferência mínima de 54 Mbps com frequência de 2.4 MHz para suportar múltiplos computadores – compatível com produtos que operem com base no padrão 802.11n ou superior, e todos os produtos wireless. Segurança avançada, controle de acesso à internet, load balance, bem como habilitação de handoff nos pontos disponibilizados.

3.34 Cabine de Tradução Simultânea Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Cabine para tradução simultânea com tratamento acústico, iluminação adequada e equipamentos necessários para dupla de interpretes.

3.35 Keypads para votação eletrônica Un/Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Keypads individuais, sem fio e com bateria para transmissão instantânea de dados ao receptor, contemplando substituição imediata em caso de desconexão ou mau funcionamento.

3.36 Fone de ouvido para tradução simultânea Un/Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Equipamento a ser utilizado pelo público, os fones de ouvido recebem sinal de áudio proveniente do distribuidor contendo informação original do evento e podem vir equipados com microfone. Os microfones das cabines dos tradutores enviam o sinal de áudio (tradução) para os transmissores. Caso o evento possua gravação e transmissão on-line, esse sinal é enviado também para os equipamentos de gravação e transmissão. Compatível com os sistemas e cabine citada no item acima.

3.37 Nobreak Bivolt automático Un/Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Nobreak Bivolt automático (mono - modelo 3 kVA), 10 tomadas sendo: 6 de 10A e 4 de 20A - Padrão NBR14136, RS-232 (acompanha cabo), engate rápido para expansão de autonomia. Estabilizador interno com 4 estágios de regulação. Filtro de linha interno, auto teste, autodiagnóstico de baterias, recarga automática das baterias, leds que indicam as condições do nobreak, saída para comunicação inteligente. Software para gerenciamento de energia.

3.38 Gerador de energia 500 KVA Un/Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Locação de conjunto de grupo gerador, com fornecimento de energia elétrica alternativa, por geradores de 500 KVAs silenciados, com refrigeração, com instalação geral a diesel. Com 200m de cabeamento de condutor elétrico + chave de transferência manual e demais componentes necessários à conexão do gerador à subestação do evento. Incluindo combustível para uso ininterrupto. A empresa deverá disponibilizar equipamentos sobressalentes caso haja necessidade de substituição.

3.39 Display holográfico Led 3D Un/Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Display com capacidade de reproduzir imagens e vídeos de uma maneira inovadora. Holograma LED 3D com Resolução de Largura 512 pixels e resolução altura 512 pixels, com suporte de mesa, bateria e capa.

3.40 Vídeo Wall Un/Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Equipamento com 47" borderless, com processador de vídeo, com entradas HDMI, DVI,VGA, resolução 1920x1080, que possibilite montagem em conjunto em diversos formatos.

3.41 Palco Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Locação de palco em praticáveis de 0,50 m de altura, com medida aproximada de 8,00 x 5,00m, com forração em carpete na cor escura (preferencialmente na cor preta ou cinza), 02 escadas laterais e 01 rampa de acesso na lateral, com guarda corpo, atendendo as normas de acessibilidade da ABNT NBR 9050.

OBSERVAÇÃO: O tamanho do palco pode variar em até um metro de largura e/ou profundidade, conforme o layout do local do evento. Incluso serviços de transporte, montagem e desmontagem.

3.42 Púlpito Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Púlpito confeccionado em madeira ou acrílico transparente, com medidas aproximadas: 115 cm x 54 cm x 50 cm (A x C x P), com suporte para microfone e água.

3.43 Trelça em alumínio Diária (24h)

DESCRIÇÃO: Locação de trelça confeccionada em alumínio (Q15/Q30 ou similar),, a fim de servir como suporte para cartaz tipo backdrop, confeccionado na medida aproximada de 5,00 m por 3,00 m. A trelça deve ser montada sobre o palco, de forma que a arte do back drop possa ser plenamente visualizada acima da mesa diretiva.

Obs.: o tamanho da trelça pode variar em até um metro de altura e/ou largura, conforme o layout do local do evento. Incluso serviços de transporte, montagem e desmontagem.

3.5. SERVIÇOS EVENTUAIS/EXTRAS TABELA – Quando da necessidade de outros serviços ou equipamentos não especificados na tabela acima, poderá ser realizado via negociação com a CONTRATADA, mediante solicitação de orçamento prévio de custos do trabalho a ser realizado, para análise e aprovação da

CONTRATANTE.

4. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO

4.1 O valor global médio estimado para esta contratação está demonstrado na tabela abaixo, elaborado após pesquisa de mercado efetuada pela unidade solicitante.

PLANILHA - MÉDIA PESQUISA DE PREÇOS				CAPACITÁ EVENTOS	IMPACTO VENTO NORTE	P 10	MÉ
INSUMOS		Estim. Anual	Unidade	Valor Unitário	Valor Unitário	Valor Unitário	MÉDIA I
1 – TRANSMISSÃO, FILMAGEM E FOTOGRAFIA							
1.1	Captação e transmissão (streaming)	20	Diária 8h	R\$ 12.000,00	R\$ 6.300,00	R\$ 1.250,00	R\$
1.2	Comunicação via internet	25	Diária 24h	R\$ 15.000,00	R\$ 32.000,00	R\$ 880,00	R\$
1.3	Filmagem de evento	5	Diária 10h	R\$ 20.000,00	R\$ 4.800,00	R\$ 5.900,00	R\$
1.4	Edição e finalização de filmagem	5	Unidade	R\$ 8.000,00	R\$ 1.600,00	R\$ 3.084,40	R\$
1.5	Fotógrafo	20	Diária 8h	R\$ 2.500,00	R\$ 2.000,00	R\$ 842,20	R\$
2 – RECURSOS HUMANOS							
2.1	Operador técnico para equipamentos de informática, projeção, som, iluminação e eletrônicos em geral	30	Diária 10h	R\$ 1.000,00	R\$ 640,00	R\$ 326,66	R\$
2.2	Operador de iluminação	30	Diária 10h	R\$ 1.000,00	R\$ 640,00	R\$ 250,00	R\$
2.3	Técnico de rede e informática	30	Diária 10h	R\$ 1.500,00	R\$ 640,00	R\$ 300,00	R\$
3 – EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE APOIO							
3.1	Sonorização e gravação (100 Pessoas)	15	Diária 24h	R\$ 3.000,00	R\$ 3.400,00	R\$ 1.166,66	R\$
3.2	Sonorização e gravação (200 Pessoas)	10	Diária 24h	R\$ 4.000,00	R\$ 4.700,00	R\$ 2.850,00	R\$
3.3	Sonorização e gravação (500 Pessoas)	5	Diária 24h	R\$ 6.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 3.900,00	R\$
3.4	Iluminação (luz cênica)	11	Diária 24h	R\$ 8.000,00		R\$ 2.227,27	R\$
3.5	Microfone sem fio	10	Diária 24h	R\$ 300,00	R\$ 400,00	R\$ 2.680,00	R\$
3.6	Computador portátil	12	Diária 24h	R\$ 450,00	R\$ 500,00	R\$ 2.287,66	R\$
3.7	Computador de mesa (desktop)	5	Diária 24h	R\$ 450,00	R\$ 450,00	R\$ 4.730,00	R\$
3.8	Passador de slides	9	Diária 24h	R\$ 300,00	R\$ 250,00	R\$ 2.388,88	R\$
3.9	Impressora laser	6	Diária 24h	R\$ 1.000,00	R\$ 400,00	R\$ 3.300,00	R\$
3.10	Impressora multifuncional	6	Diária 24h	R\$ 1.500,00	R\$ 600,00	R\$ 2.933,33	R\$
3.11	Impressora térmica	6	Diária 24h	R\$ 1.000,00	R\$ 600,00	R\$ 2.416,66	R\$
3.12	Leitores de código de barra	3	Diária 24h	R\$ 400,00	R\$ 250,00	R\$ 1.933,33	R\$
3.13	Dispositivo de reconhecimento facial/catraca	3	Diária 24h	R\$ 400,00	R\$ 800,00	R\$ 1.200,00	R\$
3.14	Mesa de som com 12 canais	20	Diária 24h	R\$ 300,00	R\$ 800,00	R\$ 240,00	R\$
3.15	Microfone de lapela	6	Diária 24h	R\$ 300,00	R\$ 400,00	R\$ 2.416,66	R\$
3.16	Microfone gooseneck de mesa	6	Diária 24h	R\$ 300,00	R\$ 400,00	R\$ 1.133,33	R\$
3.17	Extensão modelo Multiuso 3 tomadas 10 Metros	30	Diária 24h	R\$ 300,00	R\$ 200,00	R\$ 833,33	R\$
3.18	Filtro de linha	6	Diária 24h	R\$ 300,00	R\$ 100,00	R\$ 4.083,33	R\$
3.19	Projetor Digital, com potência entre 7.000 e 10.000 lumens	15	Diária 24h	R\$ 4.000,00	R\$ 3.500,00	R\$ 2.000,00	R\$
3.20	Projetor Digital, com potência de 15.000 lumens	20	Diária 24h	R\$ 4.500,00	R\$ 5.000,00	R\$ 1.486,66	R\$
3.21	Sistema de projeção (simples)	15	Diária 24h	R\$ 4.000,00	R\$ 4.200,00	R\$ 630,00	R\$
3.22	Distribuidor de vídeo e áudio	30	Diária 24h	R\$ 200,00	R\$ 500,00	R\$ 483,33	R\$
3.23	Tela de projeção I	15	Diária 24h	R\$ 400,00	R\$ 500,00	R\$ 1.166,66	R\$
3.24	Tela de projeção II	15	Diária 24h	R\$ 450,00	R\$ 650,00	R\$ 1.242,66	R\$
3.25	Televisão 55"	20	Diária 24h	R\$ 300,00	R\$ 390,00	R\$ 125,00	R\$
3.26	Painel Led indoor	15	M2/Diária 24h	R\$ 800,00	R\$ 600,00	R\$ 2.400,00	R\$
3.27	Cordão para isolamento	3	Diária 24h	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 4.166,66	R\$
3.28	Totem multitouch	6	Diária 24h	R\$ 2.500,00	R\$ 900,00	R\$ 3.083,33	R\$
3.29	Totem de carregador de celular	9	Diária 24h	R\$ 800,00	R\$ 300,00	R\$ 2.111,11	R\$
3.30	Ponto de internet 100 MB	15	Diária 24h	R\$ 1.200,00	R\$ 4.500,00	R\$ 1.400,00	R\$
3.31	Ponto de internet - 400 Mb	15	Diária 24h	R\$ 1.500,00	R\$ 7.000,00	R\$ 1.466,66	R\$
3.32	Ponto de internet por onda wireless - 25 Mb	9	Diária 24h	R\$ 2.500,00	R\$ 4.000,00	R\$ 2.622,22	R\$
3.33	Ponto de internet por onda wireless - 50 Mb	9	Diária 24h	R\$ 4.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 2.377,77	R\$
3.34	Cabine de Tradução Simultânea	2	Diária 24h	R\$ 1.000,00	R\$ 800,00	R\$ 6.250,00	R\$
3.35	Keypads para votação eletrônica	600	Diária 24h	R\$ 400,00	R\$ 300,00	R\$ 24,17	R\$
3.36	Fone de ouvido para tradução simultânea	600	Diária 24h	R\$ 150,00	R\$ 280,00	R\$ 32,00	R\$
3.37	Nobreak Bivolt automático	5	Diária 24h	R\$ 400,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.800,00	R\$
3.38	Gerador de energia 500 KVA	5	Diária 24h	R\$ 12.500,00	R\$ 6.000,00	R\$ 3.040,00	R\$
3.39	Display holográfico Led 3D	1	Diária 24h	R\$ 2.500,00	R\$ 15.000,00	R\$ 16.300,00	R\$
3.40	Vídeo Wall	1	Diária 24h	R\$ 8.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 14.500,00	R\$
4 – INFRAESTRUTURA E MOBILIÁRIO (LOCAÇÃO)							
4.1	Palco	9	Diária 24h	R\$ 7.500,00	R\$ 5.000,00	R\$ 2.000,00	R\$
4.2	Púlpito	12	Diária 24h	R\$ 500,00	R\$ 4.000,00	R\$ 1.458,33	R\$
4.3	Treliça em alumínio	12	Diária 24h	R\$ 800,00	R\$ 3.500,00	R\$ 1.333,33	R\$
TOTAL GLOBAL				R\$ 150.400,00	R\$ 146.990,00	R\$ 130.053,59	R\$

Data do orçamento estimado: 30/01/2026

5. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. Conforme pesquisa prévia junto à Contabilidade, e com base nos empenhos anteriores, as despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta de recursos específicos consignados no Orçamento, e será atendida pela seguinte dotação:

Rubrica Orçamentária: 6.2.2.1.1.01.04.09.022

Disponibilidade Orçamentária: R\$ 450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais)

5.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes, se for o caso, será indicada após aprovação do orçamento anual respectivo e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento ou termos aditivos e emissão de empenhos complementares.

6. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. O objeto desta contratação será recebido após a avaliação do fiscal do contrato.

6.2. Correrão por conta da contratada todas as despesas para realização das atividades descritas no termo de referência deste edital tais como: seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e demais custos decorrentes da prestação dos serviços contratados.

6.3. Se constatadas irregularidades na execução do objeto contratual o CREA/RS poderá rejeitá-la no todo ou em parte, determinando sua correção integral, ou parcial, ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

7. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

7.1. O contrato terá vigência pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado com interesse das partes, nos prazos previstos em Lei.

7.2. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, Edital e Contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

7.3. Iniciar a prestação do serviço no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da assinatura do instrumento de contrato.

7.4. Os eventos onde serão demandados o objeto desta licitação ocorrerão no âmbito do Estado do Rio Grande do Sul. O local exato do evento será informado à Licitante Contratada com, no mínimo, 10 (dez) dias de antecedência.

1. Todos os equipamentos e demais componentes do objeto devem ser montados e testados no dia anterior ao da utilização, com uma antecedência mínima de 12 (doze) horas da sua utilização, salvo se especificado maior antecedência na descrição do insumo ou se referir a prestação de serviços com mão de obra.

8. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila ou aditivo.

8.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.4. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

8.5. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa, mediante atesto recebimento dos serviços prestados pelo fiscal de contrato.

8.6. O fiscal de contrato deverá informar ao gestor do contrato eventuais falhas quando da prestação dos serviços pela contratada.

8.7. O gestor do contrato, com base nas informações encaminhadas pelo fiscal de contrato, tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

8.8. A execução dos serviços contratados deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

8.9. Indicamos para a fiscalização desta contratação o **funcionário Denise Lima Friedrich, matrícula CREA-RS nº 782, lotado na unidade Gerência de Relações Públicas.**

8.10. O gestor do contrato, automaticamente, é a Gerência ou superior imediato da área/unidade solicitante.

9. CONDIÇÕES GERAIS - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.1. Como requisitos de habilitação e qualificação técnica para a contratação em atendimento das necessidades do Conselho, o licitante deverá apresentar documentação relativa à sua qualificação técnica para desempenhar as atividades a que se propõem, a saber:

9.1.1. Comprovação de capacidade técnica em nome do licitante, mediante apresentação por meio de um ou mais atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem desempenho nas atividades, pertinente, compatível em características, quantidades e prazos, que comprovem a execução de serviços descritos neste Termo de Referência.

Qualificação Técnica:

1 - Alvará de Funcionamento expedido pelo município sede da empresa, no ramo pertinente ao objeto licitado;

2 - Certificado de Registro e regularidade da empresa (Certidão de Pessoa Jurídica) junto ao Conselho Profissional competente.

Capacitação Técnico-Operacional:

1 - Apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnico-operacional, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificada, em nome do licitante, relativo à execução de serviços, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, envolvendo as parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação.

2 - Comprovação de fornecimento, montagem/desmontagem, instalação e operação de equipamentos de audiovisual (projeção, painel de led e sonorização), iluminação, informática, elétricos e eletrônicos inclusive estruturas de sustentação para eventos, conforme descritos nas planilhas detalhadas deste instrumento, com área igual ou superior que 7.300 m².

3 - Será permitida a soma de atestados para comprovação das exigências da alínea anterior (área mínima).

4 - O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

5 - Comprovação de Registro dos Responsáveis Técnicos junto ao Conselho Profissional Competente da região, que acompanhará a execução dos serviços de que trata o objeto deste Edital, e que tenham vínculo com a empresa licitante.

6 - Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica acima elencados deverão pertencer ao quadro da licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante, ou com declaração de compromisso de vinculação contratual futura, caso o licitante se sagre vencedor do certame.

7 - Em caso de apresentação de declaração de compromisso de vinculação contratual futura, a mesma deverá conter o profissional citado na alínea anterior, por meio da qual concorde, formalmente, com a inclusão de seu nome na equipe e que estará disponível para a execução dos serviços, objeto deste certame e propostos pela licitante. A citada declaração deve afirmar ainda que tomou conhecimento de todas as informações necessárias, inclusive das condições locais para a execução do objeto deste Edital.

8 - No decorrer da execução do serviço, os profissionais de que trata este subitem poderão ser substituídos por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração.

9 - Atestado(s) de Capacidade Técnico-Profissional, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado(s) no Conselho Profissional competente onde os serviços foram executados, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT), comprovando que o(s) profissional(is) legalmente habilitados indicados pela empresa licitante atuou (aram) como responsável(is) técnico(s) na execução de serviços compatíveis em quantidade e características com o objeto licitado, assim considerados: a - Fornecimento, montagem/desmontagem, instalação e operação de equipamentos de audiovisual (projeção, painel de led e sonorização), iluminação, informática, elétricos e eletrônicos inclusive estruturas de sustentação para eventos, conforme descritos nas planilhas detalhadas deste instrumento, com área igual ou superior

que 7.300,00 m²; **b** - Será permitida a soma de atestados para comprovação das exigências da alínea anterior (área mínima). Entende-se que a complexidade da execução varia de forma não linear com a área instalada. Logo, permitir a soma de atestados inviabilizaria a confirmação de que a futura contratada possui a expertise necessária para a implementação da solução especificada pelo CREA-RS; e **c** - As licitantes, quando solicitadas, deverão disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação e das correspondentes Certidões de Acervo Técnico (CAT), endereço atual da contratante e local em que foram executadas os serviços.

10. SUBCONTRATAÇÃO

10.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

11. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO / VISTORIA

11.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

11.2. Não há necessidade de realização de vistoria ou avaliação prévia do local de execução dos serviços.

12. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a. der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. der causa à inexecução total do contrato;
- d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

12.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

12.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

12.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.2.4. Multa:

a) Para as infrações descritas nas alíneas "e" a "h" do subitem 14.1, de 15% a 30% do valor do Contrato.

b) Para a inexecução total do contrato prevista na alínea "c" do subitem 14.1, de 10% a 15% do valor do Contrato.

c) Para infração descrita na alínea "b" do subitem 14.1, a multa será de 7% a 10% do valor do Contrato.

d) Para infrações descritas na alínea "d" do subitem 14.1, a multa será de 5% a 7% do valor do Contrato.

e) Para a infração descrita na alínea "a" do subitem 14.1, a multa será de 2% a 5% do valor do Contrato.

12.3. *O descumprimento ou cumprimento irregular de normas, de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos e/ou de prazos, autoriza a Administração a extinção do Contrato, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*

12.4. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência ou no Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.5. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.6. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.8. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.9. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.10. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

12.10.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

12.10.2. as peculiaridades do caso concreto;

12.10.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.10.4. os danos que dela provierem para o Contratante;

12.10.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.11. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos [na Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

12.12. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.13. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.14. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

12.15. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

13. DEVERES DA CONTRATADA:

13.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

13.1.1. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

13.1.2. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

13.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

13.1.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

13.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

- 13.1.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do [artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 13.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 13.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 13.1.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 13.1.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 13.1.11. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 13.1.12. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 13.1.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 13.1.14. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 13.1.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 13.1.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 13.1.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116](#));
- 13.1.18. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único](#));
- 13.1.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 13.1.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 13.1.21. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

14. DEVERES DA CONTRATANTE:

- 14.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 14.2. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 14.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 14.4. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 14.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 14.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 14.7. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 14.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado.
- 14.9. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 14.10. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

15. DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LGPD

- 15.1. *A contratada compromete-se cumprir fielmente a Lei Geral de Proteção de Dados, nos termos e condições a seguir relacionados:*
- 15.2. A empresa CONTRATADA, por si, seus representantes legais, funcionários, prepostos e colaboradores, obriga-se a atuar em conformidade com a Legislação vigente sobre proteção de dados relativos a uma pessoa física (“Titular”) identificada ou identificável (“Dados Pessoais”) e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei 13.709/2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados”), além das demais normas e políticas de proteção de dados de cada país onde houver qualquer tipo de tratamento dos Dados Pessoais vinculados ao CREA-RS.
- 15.3. A empresa CONTRATADA obriga-se a manter os Dados Pessoais a que tiver acesso em sigilo, adotando medidas técnicas e administrativas aptas a protegê-los contra acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão (“Tratamento não Autorizado ou Incidente”), bem como a não utilizar, compartilhar ou comercializar quaisquer elementos de dados pessoais que passe a ter acesso a partir da assinatura deste termo, sendo igualmente vedada a utilização desses dados após o término da finalidade para a qual foram coletados
- 15.4. A empresa CONTRATADA, por si e seus funcionários, prepostos e colaboradores, compromete-se a:
- 15.5. Tratar como confidencial todos os documentos e dados a que vier a ter acesso em razão da intenção de firmar contrato.
- 15.6. Tratar os documentos e os dados pessoais com o mesmo nível de segurança que trata seus documentos, dados e informações de caráter confidencial
- 15.7. Tratar e usar os dados pessoais coletados para os fins de celebrar futuro contrato, mantendo-os registrados, organizados, conservados e disponíveis para consulta
- 15.8. Realizar o compartilhamento dos dados apenas e somente nos casos em que o seu titular tenha dado o consentimento inequívoco, ou nas situações legalmente previstas ou acordadas com o CREA-RS
- 15.9. Tratar os dados de modo compatível com as finalidades para as quais tenham sido coletados e pelo mínimo de pessoas possível, devendo ser as mesmas identificáveis
- 15.10. Conservar os dados apenas durante o período necessário à celebração da contratação. Quando da finalização da contratação, a empresa CONTRATADA poderá manter os dados pelo prazo necessário ao cumprimento de eventual obrigação legal, garantindo a sua efetiva confidencialidade
- 15.11. Notificar o CREA-RS, no prazo de até 24 horas, caso haja alguma suspeita ou incidente de segurança concreto envolvendo dados pessoais, informando os tipos de dados pessoais potencialmente comprometidos ou vazados; quaisquer medidas para mitigação ou remediação tomadas ou planejadas em resposta ao incidente, devendo prestar toda a colaboração necessária a qualquer investigação que venha a ser realizada.
- 15.12. Garantir o exercício, pelos titulares dos dados, dos respectivos direitos de informação, acesso, revogação, oposição e portabilidade
- 15.13. Assegurar que todas as pessoas que venham a ter acesso aos dados pessoais no contexto deste termo, cumpram as disposições legais aplicáveis em matéria de proteção de dados pessoais, não cedendo ou divulgando tais dados pessoais a terceiros, nem deles fazendo uso para quaisquer fins que não os estritamente consentidos pelos respectivos titulares
- 15.14. Os dados coletados poderão estar armazenados em ambiente seguro e controlado pela empresa CONTRATADA, ou de terceiro por ele contratado desde que este terceiro assumo, por escrito, as mesmas responsabilidades em relação a proteção de dados assumidas pela empresa CONTRATADA, não podendo guardar, armazenar ou reter os dados por tempo superior ao prazo legal
- 15.15. A empresa CONTRATADA se compromete a devolver ou excluir os Dados que vier a ter acesso, em até 30 (trinta) dias, nos casos em que (i) o CREA-RS solicitar; (ii) o contrato não for renovado ou, se renovado, for rescindido
- 15.16. A empresa CONTRATADA será responsável por quaisquer danos causados em decorrência da violação de suas obrigações no âmbito desta contratação, da violação da legislação de proteção de dados em vigor ou da violação de qualquer direito dos titulares de dados, devendo ressarcir ao CREA-RS por todo e qualquer gasto, custo, despesas, honorários e custas processuais efetivamente incorridos ou indenização/multa paga em decorrência de tal violação
- 15.17. O instrumento contratual constitui o acordo integral entre as Partes quanto a seu objeto, substituindo qualquer outro acordo sobre tal matéria. Alterações, aditamentos e renúncias ao contrato deverão ser realizados por escrito.
- 15.18. A forma de celebração contratual por meios eletrônicos, digitais e informáticos, é reconhecida como válida e plenamente eficaz, ainda que seja estabelecida com assinatura eletrônica ou certificação fora dos padrões ICP-BRASIL, conforme disposto no artigo 10, da Medida Provisória nº 2.200/2001 em vigor

15.19. A invalidade de uma ou mais disposições contratuais não afetará a validade das demais condições. A disposição inválida será substituída, mediante acordo mútuo, por uma disposição que seja adequada para os mesmos fins, considerando-se os interesses de ambas as Partes.

***Este Termo de Referência deve ser assinado pelo Setor Requisitante/Gerência, e assinado pela Autoridade Competente/Presidente como aprovação.
DE ACORDO, AUTORIZA-SE.***



Documento assinado eletronicamente por **CARMEN LUCIA FERREIRA DE OLIVEIRA, Assistente Administrativo(a)**, em 04/02/2026, às 11:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FABIO ROBERTO CHAVES, Gestor(a) Institucional**, em 06/02/2026, às 09:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ROQUE RUTILI, 1º Vice-Presidente no Exercício da Presidência**, em 09/02/2026, às 17:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.crea-rs.org.br/validar.html>, informando o código verificador **3662819** e o código CRC **4E9A6AEC**.